

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>César Emilio Caal Chocoj</u>	CUI:	<u>2318777221612</u>
Número de contrato:	<u>029-358-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>140-202502-3</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2573702-3</u>
Número de Factura:	<u>41176434</u>	Serie:	<u>79954643</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán, de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

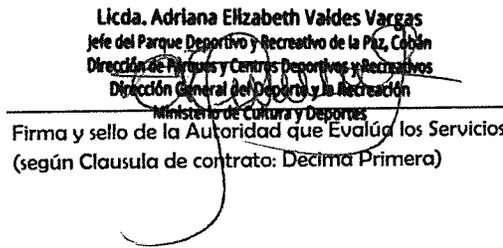
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Coordine actividades de mantenimiento y limpieza para tener el parque en óptimas condiciones para dar un buen servicio a la población.
2. Apoyé y coordiné con el personal de conserjería y jardinería para tener en óptimas condiciones las áreas verdes y la buena presentación del Parque la Paz Cobán, para toda la población
3. Coordiné la correcta distribución de insumos e implementos, según las actividades programadas con el personal.
4. Apoyé en la elaboración del informe de seguimiento de cada una de las actividades de limpieza y mantenimiento dentro del Parque Deportivo y Recreativo la Paz Cobán.
5. Apoyé en la coordinación y ejecución de cada una de las actividades de mantenimiento del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán, para estar listo en la recepción de los usuarios.
6. Coordiné y apoyé en el mantenimiento y limpieza de las áreas deportivas del parque la Paz Cobán para el óptimo uso de la Población

César Emilio Caal Chocoj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Jefe del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, Cobán
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)